

Số: 321/QĐ-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 30 tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế sinh viên ngoại trú
Trường Đại học Lạc Hồng

Căn cứ Quyết định số 790/TTg ngày 24/9/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học dân lập Lạc Hồng;

Căn cứ Quyết định số 1801/QĐ-TTg ngày 22/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đổi loại hình của Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 12/01/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19/10/2009 của BGDĐT về việc ban hành quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 494/QĐ-ĐHLH ngày 29/6/2016 về việc ban hành quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy Trường Đại học Lạc Hồng;

Xét đề nghị của Trường Phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế sinh viên ngoại trú Trường Đại học Lạc Hồng.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định.

Điều 3: Các Ông (Bà) Trưởng/Phó các Phòng, Khoa và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, (546).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
LẠC HỒNG
Nguyễn Thị Thu Lan

Đồng Nai, ngày 30 tháng 6 năm 2020

QUY CHẾ

Sinh viên ngoại trú Trường Đại học Lạc Hồng

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 321/QĐ-ĐHLH ngày 30 tháng 6 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định sinh viên ngoại trú của Trường Đại học Lạc Hồng, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú, tổ chức, quản lý đối với sinh viên ngoại trú, tổ chức thực hiện.
2. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên ngoại trú Trường Đại học Lạc Hồng, các đơn vị và cá nhân có liên quan đến công tác ngoại trú của sinh viên.

Điều 2. Mục đích

Tạo cơ sở pháp lý để Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ cho sinh viên ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, đồng thời tạo điều kiện cho sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc xây dựng đời sống văn hóa, nề nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội ở nơi cư trú.

Điều 3. Yêu cầu của công tác sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của chính quyền địa phương.
2. Nắm được tình hình sinh viên, kịp thời phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến sinh viên ngoại trú.
3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa Nhà trường với địa phương, gia đình sinh viên ngoại trú.
4. Hỗ trợ, giúp đỡ sinh viên ngoại trú đảm bảo an toàn, trật tự, văn hóa ở nơi cư trú.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 4. Quyền của sinh viên ngoại trú

1. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn; được chính quyền địa phương, Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.
2. Sinh viên ngoại trú được hưởng các quyền theo quy định hiện hành của Quy chế công tác sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng.
3. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng chính đáng của mình đến chính quyền địa phương, Nhà trường và các cơ quan có liên quan khác về những vấn đề có liên quan đến công tác sinh viên ngoại trú.

Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Quy chế công tác sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng ban hành.
2. Phải đăng ký tạm trú với công an phường (xã, thị trấn), chậm nhất sau 30 ngày sinh viên phải báo cáo với Nhà trường (qua Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập lớp mình đang theo học) về địa chỉ ngoại trú của mình: họ tên chủ nhà trọ, số nhà, đường phố (thôn, xóm), phường (xã, thị trấn), quận (huyện), điện thoại liên hệ (nếu có).
3. Khi thay đổi chỗ ở ngoại trú mới, sinh viên phải làm lại thủ tục đăng ký tạm trú với công an phường (xã, thị trấn) và chậm nhất sau 20 ngày phải báo cáo với Nhà trường (qua Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập lớp mình đang theo học) về địa chỉ ngoại trú mới của mình.
4. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định về đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội, giữ gìn môi trường sống lành mạnh, tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

Chương III

TỔ CHỨC, QUẢN LÝ ĐỐI VỚI CÔNG TÁC SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng Nhà trường

1. Hiệu trưởng (hoặc ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng) là người chịu trách nhiệm chính, trực tiếp chỉ đạo công tác sinh viên ngoại trú của trường.
2. Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác quản lý sinh viên ngoại trú hàng năm và chỉ đạo, tổ chức thực hiện.
3. Bố trí cán bộ làm công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

4. Có cơ chế phối hợp với cơ quan chức năng ở địa phương để tạo điều kiện cho sinh viên ngoại trú thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

Điều 7. Trách nhiệm của Phòng Công tác sinh viên

1. Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm giúp việc cho Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền) trong công tác tham mưu và tổ chức thực hiện, kiểm tra và đánh giá công tác sinh viên ngoại trú của trường.

2. Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện Quy chế này.

3. Cơ quan thường trực, theo dõi việc thực hiện công tác sinh viên ngoại trú.

4. Phối hợp với công an, chính quyền địa phương nơi có sinh viên của trường đang tạm trú để:

a) Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn dân cư đối với sinh viên ngoại trú;

b) Lập kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương nắm bắt tình hình về nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho sinh viên ngoại trú;

c) Giao ban hàng tháng với công an và chính quyền địa phương về tình hình sinh viên ngoại trú, từ đó đề ra những biện pháp phối hợp nhằm quản lý tốt sinh viên ngoại trú.

5. Hướng dẫn sinh viên ngoại trú nghiêm chỉnh chấp hành luật pháp của Nhà nước, nội quy, quy chế của Nhà trường và quy định của chính quyền địa phương.

6. Phối hợp với Văn phòng Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên trường và các đơn vị có liên quan để tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức thực hiện công tác sinh viên ngoại trú.

Điều 8. Trách nhiệm của khoa

1. Lãnh đạo khoa chỉ đạo Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập lập danh sách trích ngang sinh viên ngoại trú theo từng đơn vị lớp, khoa, ghi rõ đầy đủ địa chỉ thường trú hoặc tạm trú (họ và tên chủ nhà, số nhà, đường, phố (thôn, xóm), phường (xã, thị trấn), huyện của sinh viên lớp mình, khoa mình, đồng thời gửi danh sách sinh viên ngoại trú về Hiệu trưởng Nhà trường (qua Phòng Công tác sinh viên).

2. Lãnh đạo khoa chỉ đạo Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập đôn đốc sinh viên ngoại trú đăng ký ở ngoại trú đúng thời hạn và chấp hành tốt luật pháp của Nhà nước, quy định của chính quyền địa phương.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Công tác kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Phòng Công tác sinh viên, các khoa, các đơn vị được phân công thực hiện công tác sinh viên ngoại trú báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ khi kết thúc mỗi học kỳ, năm học hoặc khi có yêu cầu.

2. Các đơn vị, cá nhân trong Nhà trường có thành tích trong công tác sinh viên ngoại trú được xét khen thưởng theo quy định.

3. Các cá nhân vi phạm quy định về công tác sinh viên ngoại trú tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

4. Sinh viên ngoại trú vi phạm khoản 2 Điều 5 của Quy chế này sẽ bị Nhà trường xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách; vi phạm khoản 3 Điều 5 của Quy chế này lần thứ nhất xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách, các lần vi phạm tiếp theo trong năm học xử lý kỷ luật bằng hình thức cảnh cáo; các vi phạm khác xử lý theo khung xử lý kỷ luật của Quy chế công tác sinh viên trường Đại học Lạc Hồng.

Điều 10. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị có trách nhiệm góp ý về Phòng Công tác sinh viên. Phòng Công tác sinh viên tổng hợp, tham mưu trình Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung. /s/



Nguyễn Thị Thu Lan